

Starfsáætlun

Barnaskólinn í
Garðabæ

Skólaárið 2022 - 2023



Hjallastefnan

Efnisyfirlit

Inngangur	4
Hagnýtar upplýsingar	4
Skólahúsnaðið.....	4
Aðgengi og aðkoma að skóla.....	4
Forföll nemenda.....	5
Leyfi frá skóla.....	5
Skólareglur.....	5
Mötuneyti.....	6
Frístund	6
Frístundabíll.....	6
Óskilamunir	6
Ábyrgð á persónulegum eigum nemenda	6
Tryggingar.....	6
Öryggi nemenda og áætlanir	6
Rýmingaráætlun.....	7
Áfallaáætlun	7
Forvarnarstefna.....	8
Jafnréttisáætlun	8
Umhverfisáætlun skólans	9
Stjórnun skólans og starfsfólk	9
Stjórnendateymi skólans	9
Skólaráð.....	9
Starfsfólk Barnaskólans	10
Trúnaðarmaður starfsfólks	10
Mannauðsstefna	10
Móttaka nýs starfsfólks	11
Skólaárið og skóladagatal	11
Skóladagatal	11
Sérstakir dagar	11
Skóladagur nemenda.....	12
Hjallastefnan	13
Meginreglur Hjallastefnunnar	14
Aðalnámskrá grunnskóla og kynjanámskrá Hjallastefnunnar	14
Lotur kynjanámskrárinnar	15
Nemendur	16
Kennsluhættir	17
Áherslur á 5 ára kjarna	17
Áherslur á 6 – 12 ára kjarna	17
Blöndun	17
Leiðtogar.....	18
Heimaám	18
Námsvísar – kennsluáætlanir	18
Stoðþjónusta og nemendavernd	18

Sérkennsla	18
Námsver	19
Sálræðiþjónusta	19
Námsráðgjöf	19
Talkennsla.....	19
Túlkajónusta	19
Nemendaverndarráð	20
Skólaheilsugæsla	20
Fjölskyldur	20
Miðlun upplýsinga til foreldra.....	21
Foreldrafélag.....	21
Kjarnakvöld.....	21
Afmælis dagar.....	21
Mat á skólastarfi og skólaþróun	22
Innra mat skólans.....	22
Ytra mat skólans.....	22
Umbótaáætlun.....	22
Símenntunaráætlun	22
Skólaþróun.....	23

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Starfsáætlun Barnaskólans 2022-2023 er upplýsingarrit um starfsemi skólans á skólaárinu. Hér er að finna yfirlit yfir helstu viðburði, umfjöllun um áherslur og markmið í skólastarfinu og hagnýtar upplýsingar. Nánari útlísta má sjá á heimasíðu skólans bskgbr@hjalli.is

Starf Barnaskólans byggir á kynjanámskrá Hjallastefnunnar og meginreglum, Aðalnámskrá grunnskóla og lögum um grunnskóla. Kennsluhættir Barnaskólans eru einstaklingsmiðaðir þar sem markmiðið er að haga ytra umhverfi þannig að hvert barn njóti sín á eigin forsendum og því bjóðist sá fjölbreytileiki sem æskilegur er í námsumhverfi barna. Námsárangur er samofinn góðri líðan og í öllu starfi skólans er lögð áhersla á þessa tvo þætti jöfnum höndum til að stuðla að vexti og þroska allra barna, í samvinnu við foreldra.

Hagnýtar upplýsingar

Barnaskólinn í Garðabæ

Vífilsstaðavegur 123, 210 Garðabær

Símanúmer: 555-7710

Skólastýra: Anna Margrét Ólafsdóttir – annamolafs@hjalli.is

Netfang: barnaskolinngbr@hjalli.is

Heimasíða: bskgbr.hjalli.is

Umsjónamaður fasteigna: Jón Jóhannsson s. 855-0717

Umsjónakona frístundar er Edda Rósa Gunnarsdóttir sími: 771-6267

Skólahúsnæðið

Veturinn 2022-2023 eru öll ellefu kennslurými skólans nýtt. 5 ára börn eru með tvo kjarna. 6-7 ára börn eru með fjóra kjarna. 8-9 ára börn eru með þrjá kjarna, 10 ára börn eru á einum kjarna og 12 ára börn eru með einn kjarna. Ein myndlistarstofa er í skólanum og aukarými fyrir 5 ára börn. Eitt sérkennslurými er í skólanum og eru notuð af þrem sérkennurum. Í skólanum er einn salur þar sem fram fer tónlistarkennsla, íþróttakennsla og myndlistarkennsla. Íþróttir fara einnig fram í Miðgarði og sundkennsla í Ásgarði og Sjálandi.

Aðgengi og aðkoma að skóla

Skólinn stendur við Vífilsstaðaveg 123. Í skólann er einn inngangur sem nemendur, starfsfólk og aðrir ganga inn um. Skrifstofa skólans er á jarðhæð í austurálmum skólans. Nýjar útistofur voru teknar í gagnið haustið 2022 þar sem 10 og 12 ára börn eru. Bílastæði eru fyrir framan skólann og eru þau einnig fyrir fjölskyldur á leikskólanum Hnoðraholti. Þeir sem koma akandi með börn sín í skólann eru beðnir um að nota sleppistæði við hringtorg og eru vinsamlegast beðnir um að leggja ekki bifreiðum við hringtorgið ef þeir eiga erindi í skólann heldur leggja í bílastæði. Göngustígur að

skólanum er ekki upplýstur og því hafa börn einungis hjólað að vori og hausti meðan vel bjart er á morgnana.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda við upphaf skóladags á símsvara í síma 555-7710, með tölvupósti til kjarnakennara eða á barnaskolinngbr@hjalli.is

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við viðkomandi kjarnakennara, en sé um lengri tíma að ræða en þrjú daga skal sækja um það hjá skólastýru. Einnig er hægt að sækja um leyfi með tölvupósti á netfang skólans. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp þar sem þarf ef þeir fara í langt leyfi.

Skólareglur

Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og forráðamenn. Skólareglur Barnaskólans eru fólgnar í meginreglum og kynjanámskrá Hjallastefnunnar þar sem virðing og samvinna eru meginstefin.

Barnaskólinn skiptir starfi sínu upp í lotur. Fyrsta lotan er agalota og eru lotulyklar hennar virðing, hegðun, kurteisi og framkoma. Löngum er haft á orði að þetta sé mikilvægasta lotan í þeim skilningi að hún er nauðsynlegur undanfari alls annars í námsskránni okkar og jafnvel öllu skólastarfinu. Börnin þurfa að læra á umhverfi sitt, helstu hegðunarreglur og læra góðan samskiptamáta við önnur börn til þess að starf vetrarins geti verið farsælt, árangursríkt og ánægjulegt. Langstærstur hluti þess aga sem Hjallastefnan viðhefur í skólum sínum er fyrirbyggjandi. Til dæmis eru R – reglurnar í hávegum hafðar í Hjallastefnustarfi. **Röð, regla og rútína** og í fyrirrími á öllum sviðum. Þaulhugsuð dagskrá og einfaldleiki í öllu skipulagi. Þjálfun í kurteisi og mannasiðum, æfing í að heilsast og kveðjast, borðsiðir og umgengni í fataklefa eru raunveruleikatengd verkefni í þessari lotu. Framkomuhæfni í kynjablöndun þarf að æfa sérstaklega og tölum við gjarnan um hegðunarfræði.

Hjallastefnan byggir á því að gengið sé um nánasta umhverfið af virðingu þar sem virðing fyrir einstaklingum er í hávegum höfð. Lögð er áhersla á háttvísi og kurteisi með markvissum agaæfingum. Skólareglur eru einfaldar og fáar og settar í samvinnu við börnin sjálf við upphaf hvers skólaárs. Mæting barna er skráð af kennurum og sé henni ábótavant er því fylgt eftir af kennara og/eða skólastýru. Kennari heldur utan um stundvísi barnahóps síns. Skólastýra kemur að máli þar sem á við og þegar þurfa þykir.

Í kynjanámskrá Hjallastefnunnar er kveðið á um hvernig börn skuli haga sér í skólastarfinu. Ekki eru viðurlög við brotum á þeim reglum önnur en þau að þá er börnum leiðbeint og þeim kennt að æfa æskilega hegðun. Ef ekki gengur að aðstoða barn í skólastarfinu er haft samband við foreldra og þeim gert viðvart um hegðun. Unnið er í sameiningu að bættri hegðun. Lagt er upp með skýr skilaboð og einfaldar samskiptareglur. <https://www.hjalli.is/meginreglur/> <https://www.hjalli.is/kynjanamskra/>

Nemendur klæðast skólafötum í skólanum.

Við berum virðingu fyrir okkur sjálfum og öðrum.

Við berum virðingu fyrir og hugum að umhverfi okkar.

Mötuneyti

Barnaskólinn leggur metnað sinn í að maturinn sem börnin fá í skólanum sé eins heilsusamlegur og kostur er. Boðið er upp á morgunmat, ávaxtahressingu um miðjan morgun, hádegisverð og nónhressingu. Skólinn er búinn fullbúnu móttökueldhúsi en maturinn er framleiddur í Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði og því stýrir Sigurjón Ívarsson. Matseðill vikunnar er birtur á heimasíðu skólans. Allur matur er borðaður inni á kjörnum og í hádeginu kemur vagn með hádegisverði inn á kjarnann og borðar hver kennari með sínum hópi.

Frístund

Síðdegisstarf er í boði fyrir börn eftir að kennslu er lokið kl. 14:15 hjá 6-9 ára börnum og 14:30 hjá 10-12 ára börnum. Síðdegisstarfið er valkostur sem foreldrar velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Börn fá nónhressingu um kl. 14:30.

Í Frístund er boðið upp á vandaða en létt dagskrá, fönður og skapandi starf á listasvæði, lestur og notalegheit á opnu svæði og leiki og útiveru alltaf þegar veður leyfir. Skráð er í frístund gegnum vefsíðuna Vala.is og hægt er að gera breytingar á viðveru þar inni. Einnig er hægt að hafa samband í tölvupósti á eddarosa@hjalli.is

Frístundabíll

Frístundabíllinn Garðabæjar ekur á starfstíma skólanna alla virka daga kl. 14.15 - 17:00, frá 29. ágúst til 19. desember á haustönn og frá 2. janúar til og með 7. júní á vorönn, með hléi í páskafríinu á vorönn. Frístundabíllinn ekur í vetrarfríi skóla í febrúar sem og á starfsdögum skóla í Garðabæ. Skráning í bíllinn fer fram í gegnum Vala.is

Óskilamunir

Á hverju ári verður eftir töluverður fjöldi óskilamuna. Foreldrum og nemendum er bent á að hafa samband við starfsfólk skólans ef eigur tynast. Sá fatnaður sem ekki hefur verið sóttur í lok skólaárs er gefinn til hjálparstofnana.

Ábyrgð á persónulegum eigum nemenda

Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum eigum nemenda, nema hægt sé að rekja það til starfsfólks eða vanbúnaðar skólahúsnæðis. Því eru foreldrar/forráðamenn beðnir um að gæta þess að börnin taki ekki með sér verðmæti eða óþarfa hluti í skólann. Skólinn hvetur foreldra/forráðamenn til að merkja vel allan fatnað og eigur.

Tryggingar

Öll skólabörn hjá Hjallastefnunni eru tryggð hjá VÍS hvort sem það eru líf-, örorku- eða slysatryggingar á meðan þau eru á ábyrgð skóla á skólatímum s.s. á skólalóð eða í ferðum á vegum skólans. Gera þarf skýrslu um þau óhöpp sem upp kunna að koma og senda VÍS til varðveislu. Foreldrum er bent á að senda reikninga sem verða til vegna slysa til VÍS sem sér um að greiða sjúkrakostnað enda skýrslan í þeirra höndum.

Öryggi nemenda og áætlanir

Þegar vá steðjar að vegna utan að komandi þátta, s.s. heimsfaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almannavarna.

Áætlunin er aðgengileg á vef skólans. Hver skóli gerir eigin áætlanir og verkferla um ýmislegt er varðar öryggi nemenda, sjá nánar á vef skólans. Ef foreldrar eru óvissir um

skólastarf af einhverjum ástæðum er sjálfsgætt að hafa samband og leita einnig eftir upplýsingum á heimasíðu skólans. Við fylgjum ráðleggingum frá Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins enda er því falið að fylgjast með veðri og senda út tilkynningar ef á þarf að halda. Um ábyrgð foreldra og forráðamanna segir:

Mikilvægt er að foreldrar/forráðamenn fylgist sjálfir með fréttum og veðri, veðurspám og öðrum upplýsingum sem gætu haft áhrif á skóla- og frístundastarf barnanna og hegði sér í samræmi við aðstæður hverju sinni. Aðstæður geta þróast með ófyrirséðum hætti og verið mismunandi eftir svæðum. Skólar, frístundaheimili og félagsmiðstöðvar eru opnar nema annað sé tilkynnt. Í upphafi skóladags getur mönnun skóla verið takmörkuð og geta foreldrar þá búist við því að starfsfólk leiti liðsinnis þeirra. Foreldrar eru hvattir til að taka slíkum óskum vel.

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun er í gildi og hangir upp í öllum rýmum skólans. Áætlunin er kynnt árlega af öryggisfulltrúa skólans og haldin rýmingaráætlun. Í kjölfar áætlunar er áætlunin endurmetin og breytingar gerðar ef þarf.

Áfallaáætlun

Í Aðalnámskrá grunnskóla segir að eitt af skilgreindum hlutverkum grunnskólans sé að gæta þess að nemendum líði vel, andlega, líkamlega og félagslega. Það er því augljóst að rétt viðbrögð við áföllum eru nauðsynleg.

Í skólanum er starfrækt áfallaráð.

Hlutverk þess er:

- að fara með verkstjórn þegar sorgaratburðir, válegir atburðir eða alvarleg áföll verða meðal nemenda og/eða starfsfólks innan skólans eða í tengslum við hann.
- að standa að fræðslu fyrir starfsfólk skólans um viðbrögð barna við áföllum (þó ekki í tengslum við sorgaratburði).
- að hvetja kennara til að fjalla um dauðann/áföll/missi í kennslu sinni án sérstaks tilefnis.
- að sjá til þess að foreldrum sé bent á það á hverju hausti að skólinn vill vita ef breytingar verða á heimilishögum nemenda, s.s. alvarleg veikindi, skilnaður og eða dauðsfall.

Í áfallaráði eru skólastýra, kennari í námsveri og sóknarprestur. Taka þarf tillit til þess, að hugsanlega vill sá aðili sem sorgaratburður snertir náði, ekki íhlutun prests. Skólastýra er aðalstjórnandi viðbragðsferils. Hún aflar upplýsinga, staðfestir og veitir þær. Ef kennari eða annar starfamaður fréttir af áfalli í tengslum við skólann kemur hann upplýsingum til skólastýru.

Börn

Ef viðkomandi sem fyrstur fær fréttir af alvarlegum atburði sem tengist barni í skólanum er ekki kennari barns skal viðkomandi hafa samband við skólastýru sem tekur málið áfram og hefur samband við viðkomandi kennara. Kennari og skólastýra vinna saman að því að vera í sambandi við aðstandendur hvort heldur sem á við að láta foreldri vita af alvarlegum atburði sem átt hefur sér stað í skólanum eða til þess að fá frekari fréttir

frá foreldri vegna atburðar. Skólastýra hefur samband við prest sem situr í áfallaráði ef eftir því er óskað af foreldri/forráðarmanni eða kennara. Skólastýra kallar saman áfallaráð skólans sem fer yfir atburð og ákveður næstu skref um hvernig best sé að vinna úr áfalli með barnahópnum og kennara.

Starfsfólk

Ef viðkomandi sem fær fréttir af alvarlegum atburði sem tengist starfsmanni skólans er ekki skólastjóri skal viðkomandi setja sig fyrst í samband við skólastýru. Skólastýra hefur beint samband við starfsmann eða nánasta aðstanda hans. Skólastýra hefur samband við prest sem situr í áfallaráði ef eftir því er óskað. Skólastýra kallar saman áfallaráð skólans sem fer yfir atburð og ákveður næstu skref um hvernig best sé að vinna úr áfalli með starfsmannahópnum annars vegar og barnahópi viðkomandi starfsmanns hins vegar.

Forvarnarstefna

Forvarnarstefna Barnaskólans í Garðabæ felur í sér að fara ætíð eftir meginreglu eitt sem snýr að börnum. Alltaf skal hafa gætur á hverju einasta barni. Hlutverk starfsfólks er að búa hverju barni þau skilyrði að því líði alltaf sem allra best í skólanum, finni til trausts, virðingar, réttlætis og umhyggju í sinn garð. Með fámennum nemendahópum hvers kennara gefst aukið svigrúm til að fylgja eftir líðan barns og nánari tengsl kennara og barns myndast.

Það er skilyrðislaust hlutverk hvers starfsmanns við skólann að setja barn alltaf í forgang í daglegum störfum samkvæmt meginreglu eitt í starfsháttum Hjallastefnunnar. Markvisst er unnið af forvörnum í víðum skilningi og börnin læra sjálfstæða hugsun og að bera ábyrgð á eigin hegðun. Þannig er stuðlað að góðri sjálfsmynd. Hóparnir í Barnaskólanum eru fámennir og því mikið tækifæri til að byggja upp góð og jákvæð samskipti, virðingu, heilbrigðan og góðan félagsþroska. Ef börnin ruglast í sinni hegðun, er strax beðist afsökunar og síðan haldið áfram með það að leiðarljósi, við gerum betur næst.

Öll þessi uppbyggingarvinna nýtist börnunum vel og byggir upp góðar stoðir sem nýtast sem forvarnir fyrir óábyrgum ákvörðunum eins og t.d. er varða neyslu. Forvarnir eru helst á sviði, jafnréttis, mannréttinda, kynheilbrigðis og velferðar. Á 10 og 12 ára kjörnum er sérstök fræðsla um netnotkun og sérfræðingur um tölvunotkun kemur í heimsókn til að fræða börnin. Forvarnir eru gegn notkun áfengis og annarra fíkniefna.

Jafnréttisáætlun

Jafnréttisnámskrá Hjallastefnunnar byggir m.a. á eftirfarandi þáttum: samskipti, vinátta og félagsleg færni, sjálfsstjórn og sjálfstæði svo og lýðræði og jafnrétti, sem metnir eru að verðleikum til jafns á við aðrar hefðbundnar námsgreinar Aðalnámskrár grunnskóla.

Þannig er öll kennsla bundin við markmið og leiðir kynjanámskrár Hjallastefnunnar þar sem ofangreindir þættir eru skilgreindir samkvæmt þörfum bæði stúlkna og drengja.

Markvisst er starfað að því að bæði kyn fái notið sín á eigin forsendum. Með kynjanámskránni er í fyrsta lagi beitt kynjaskiptingu stærstan hluta dagsins til að tryggja báðum kynjum réttláta kennslu, athygli, hvatningu og rými og einnig til að bæði stúlkur og drengir geti ótrufluð æft bæði eiginleika og færni sem í kynjablönduðu skólstarfi er venjulega einokað af öðru kyninu. Í öðru lagi er lagt upp úr að meta jákvæða þætti í

menningu beggja kynja og auðga reynslu þeirra til að sporna gegn þeim veikleikum bæði stúkna- og drengjamenningar sem birtist þegar kynjameningin verður of einhliða. Í þriðja lagi er beitt svonefndri uppbótarvinnu til að styrkja bæði stúlkur og drengi á þeim sviðum sem hafa verið vanrækt vegna kynferðis þeirra. Þannig þarfnast stúlkur sérstakrar styrkingar og þjálfunar á sviði einstaklingseiginleika og má þar nefna sjálfstæði, jákvæðni, kjark og frumkvæði. Drengir þarfnast hins vegar styrkingar og meiri þjálfunar en þeir venjulega fá á sviði félagslegrar hæfni og ber þar hæst hegðunarkennsla, samstöðuæfingar t.d. gegn einelti og þjálfun í vináttu og nálægð. Bæði kyn fá þó vitaskuld bæði einstaklings- og félagsþjálfun en í mismiklu magni og á ólíkum forsendum eftir þörfum hvors kyns fyrir sig. Markmið kynjanámskrár Hjallastefnunnar er því að veita öllum börnum aðgang og þjálfun að öllum sammannlegum eiginleikum – óháð kynferði.

Umhverfisáætlun skólans

Í skólasöng Barnaskóla Hjallastefnunnar er fjallað um áhersluna á umhverfið og umhverfisvitund en þar segir meðal annars:

Á oddinn við umhverfið setjum
og ætlum að standa þar vörð.
Já, alla við eindregið hvetjum,
til umhyggju við þessa jörð.

Börnin eru frædd um umhverfisvernd og sjálfbærni. Þau eru hvött til að ganga snyrtilega um umhverfi sitt, þau fara reglulega út og týna rusl, þau ganga ekki á útiskóm inni í skólastofunum og læra að taka til eftir sig. Flokkun úrgangs er viðhöfð í skólanum og læra börnin hvernig hin ýmsu efni flokkast og flokkunarílát eru sýnileg. Börnin læra að endurnýta hluti og handverkskennslan byggist mikið á því að skapa umhverfisvitund hjá börnunum. Í skólanum eru notaðar sparperur og börnin læra að slökkva ljós í rýmum sem ekki eru í notkun hverju sinni. Við innkaup er leitast eftir að kaupa umhverfisvænar vörur og endurnýtanlegar. Átak hefur verið gert í matarsóun og börnin læra á persónulegar skammtastærðir og að klára sinn mat.

Stjórnun skólans og starfsfólk

Stjórnendateymi skólans

Skólastýra er Anna Margrét Ólafsdóttir en hún veitir skólanum forstöðu og ber ábyrgð gagnvart sveitarstjórn ásamt því að veita skólanum faglega forystu. Skólastýra starfar í nánú samstarfi við framkvæmdastjóra Hjallastefnunnar Bóas Hallgrímsson og Margréti Pálu Ólafsdóttur, stjórnarformann Hjallastefnunnar.

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólalald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.

Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúm kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastýru sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastýra boða til sameiginlegs fundar skólaráðs að lágmarki einu sinni á ári.

Skólaárið 2022-2023 sitja eftirtaldir í skólaráði:

Fulltrúar foreldra: Í vinnslu

Fulltrúi grenndarsamfélags: Í vinnslu

Fulltrúar kennara :Sigríður Ósk Reynaldsdóttir og Sturla D. Þorsteinsson

Fulltrúi annarra starfsmanna: Edda Rósa Gunnarsdóttir

Skólastýra: Anna Margrét Ólafsdóttir

Starfsfólk Barnaskólans

Við skólann starfa 36 starfsmenn þar af eru um 18 kennarar og 18 aðrir starfsmenn, m.a. í stuðningi við nemendur, frístundastarfi, matreiðslu og umsjón með skólahúsnæði. Lista yfir starfsfólk og starfsheiti má finna á vef skólans: <http://bskgbr.hjalli.is>

Trúnaðarmaður starfsfólks

Trúnaðarmanneskja starfsfólks er Eva Lind Ingadóttir.

Mannauðsstefna

Meginregla tvö í hugmyndafræði Hjallastefnunnar er í hnotskurn mannauðsstefna skólans, þar sem áherslan er á jákvæðni, gleði og kærleika. Það felur í sér að í skólanum er stuðlað að því að þau öfl séu ríkjandi í samskiptum starfsfólks svo og í öllum samskiptum við börn og foreldra. Mannauðsstefna Hjallastefnunnar felur í sér að skólinn sé vinnustaður með metnaðarfullt og hæfileikaríkt fólk í starfi sem brennur fyrir þeirri hugsjón sem skólinn stendur fyrir. Í skólanum er lögð áhersla á góðan starfsanda og að starfsfólk hlakki til að mæta í vinnuna, að þar ríki góð skólamenning og þar ríki starfsgleði.

Markmið mannauðsstefnu er að starfsumhverfi einkennist af fagmennsku og virðingu og vinnuveitendur leggi sig fram um að koma fram við alla í jafnræði og kærleika

Móttaka nýs starfsfólks

Áður en nýr starfsmaður hefur störf við skólann er honum boðið í heimsókn þar sem hann fær kynningu á starfi og vinnuramma. Þá er farið yfir grunnþætti Hjallastefnunnar og uppbyggingu skólastarfsins. Það er mikilvægt að starfsfólk fái góða kynningu á starfinu þar sem Hjallastefnan er frábrugðin hefðbundnu skólastarfi á margan hátt. Að hausti sækir nýtt starfsfólk nýliðanámskeið Hjallastefnunnar. Boðið er upp á reglulega upprifjun og fræðsla er í kynjanámskrá og grunnþáttum Hjallastefnu yfir skólaárið. Farið er í orðfæri Hjallastefnunnar, áhersluna á kærleika og virðingu í skólastarfinu og hvernig best sé að höfða til barna. Kennurum er síðan boðið reglulega upp á handleiðslu og endurmenntun í hugmyndafræðinni.

Skólaárið og skóladagatal

Skóladagatal

Samkvæmt [skóladagatali](#) eru skóladagar nemenda 180. Kennsla fellur niður í jólaeyfi nemenda sem er frá 21. desember til 2. janúar. Vetrarleyfi er 13. febrúar til og með 16. febrúar og páskaleyfi er 3. til 10.apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, þ.e. 27. og 28.október, 11.janúar, 17.febrúar og 21.apríl.

Engir skertir kennsludagar eru hjá okkur í Barnaskólanum að undanskildum degi fjölskylduviðtala, 4.október.

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum sem auðga og styrkja skólastarfið okkar. Suma nefnum við hér og þá má sjá á skóladagatali. Einnig bjóðum við foreldrum oft að koma og sjá hvað börnin hafa verið að gera, þau kynna verkefni, flytja tónlist svo fátt eitt sé nefnt.

Haustönn 2022

23. ágúst

Skólasetning Barnaskólans. Við lok formlegrar skólasetningar hefst hefðbundin kennsla og kennt er samkvæmt stundaskrá.

19. – 21.september

Fjölskyldumorgun / opin hópatími / námskynning

4. október

Fjölskylduviðtöl

9. desember

Fjölskyldumorgun – farið með epli út í skóg, piparkökur og heitt kakó.

12. – 16. desember

Menningarferðir. Farið er í heimsókn á söfn eða aðra merka staði.

19. desember

Jólaleikrit. Árleg jólahefð hefur skapast síðustu ár fyrir því að Þórdís Arnljótsdóttir sýni leikrit um gömlu jólasveinana og Grýlu.

20. desember

Jólasöngfundur. Við syngjum jólasöngva og eigum notalega stund saman.

Vorönn 2023

6. janúar

Sparifatadagur, allir mæta í sínu sparifötum og við kveðjum jólin.

31. janúar

Foreldraviðtöl

13. – 17. febrúar

Vetrarfrí – opið í frístund og á 5 ára kjörnum

22. febrúar

Öskudagur – Á öskudag er búningadagur, óhefðbundinn skóladagur en þó ekki skertur. Börn syngja fyrir aðra kjarna og fá sælgæti sem skólinn gefur. Við setjum upp stöðvar t.a.m. draugahús, söngstöð, diskó o.fl.

3. – 10. apríl

Páskaleyfi – opið alla daga í dymbilviku á 5 ára kjörnum og í frístund.

15.-17. maí

Vorferðir – Allir árgangar fara í vorferðir sem börn og fjölskyldur hafa safnað fyrir yfir veturinn. Ferðirnar eru skemmtilegar, styrkja vináttu, áræðni og sjálfstæði barna auk þess sem mikið nám á sér stað þar sem börnin fræðast um landið okkar og sögu þess. Allar vorferðirnar eru tengdar Íslendingasögum.

7. júní

Skólaslit. Að loknum kennsludegi eru skólaslit Barnaskólans og svo er vorhátíð foreldrafélagsins í beinu framhaldi af skólaslitum. Á vorhátíð koma börn og fjölskyldur saman og eiga góða stund. Þar eru t.d. grillaðar pylsur og margvísleg skemmtun er í boði fyrir börn og foreldra.

Skóladagur nemenda

Skólinn er opinn frá 7:45 – 17:00 alla daga. Áður en skólastarf hefst eru börn á kjörnum sínum í næðisstund og borða morgunmat. Skólastarf hefst kl. 8:45 hjá 6-9 ára börnum og því lýkur kl. 14:15. Börn á 10-12 ára kjarna eru með lengri skóladag en þeirra dagur

hefst kl. 8:30 og lýkur 14:30. Þá tekur við síðdegisstarf í Frístund fyrir þau börn sem þar eru skráð.

Nemendur fá 60 mínútna valstund á miðjum morgni þar sem hver og einn velur á valfundi hvort frjálsum tíma er varið í útiveru eða inniveru á valsvæðum. Valstundir koma í stað hefðbundina frímínútna sem eru ekki í Hjallastefnuskólum. Hádegishlé og næðisstund eru í 45 mínútur. Öll börn eru í matarárskrift og heitur matur er framreiddur inn á kjarna í ró og næði þar sem börn og kjarnakennarar snæða saman.

Fram að áramótum fer íþróttakennsla að hluta til fram utan dyra á skólalóð en einnig í Miðgarði. Hver hópur fær sundkennslu hálfan vetur en þá fara börnin vikulega með rútu í Ásgarð eða Sjáland.

Vikulegur kennslutími hvers nemanda í grunnskólanum verður að lágmarki 1200 mínútur á viku eða 240 mínútur á dag sbr. meðfylgjandi drög að kennsluskrá (stundaskrá) skólans. Það samsvarar 30 kennslustundum á viku sbr. ákvæði um 1.-4. bekk í 28. gr. laga um grunnskóla.

Skóladagur 6-9 ára barna

8:45-9:00	Samsöngur á sal
9:00-10:00	Kennsla/hópatími
10:00-11:00	Ávaxtastund/val
11:00-12:00	Kennsla/hópatími
12:00-12:30	Matur og næðisstund
12:30-14:15	Kennsla/hópatími
14:15	Skóladegi lýkur

Skóladagur 10-12 ára barna

8:30-10:00	Kennsla/hópatími
10:00-11:00	Ávaxtastund/námsstöðvar
11:00-12:00	Kennsla/hópatími
12:00-13:00	Matur og val
13:00-14:30	Kennsla/hópatími
14:30	Skóladegi lýkur

Hjallastefnan

Hjallastefnan er kærleiksmiðuð og skapandi lýðræðisstefna sem snýst um persónuþroska hvern barns.

Barnaskólinn í Garðabæ byggir sitt starf á Kynjanámskrá Hjallastefnunar, Meginreglum Hjallastefnunnar og Aðalnámskrá grunnskóla. Kynjanámskráin er birtingarmynd á hugsjónum Hjallastefnunnar um jafnrétti stúlkna og drengja. Í kynjaskiptu skólastarfi er markmiðið að gera báðum kynjum jafnhátt undir höfði og mæta ólíkum þörfum stúlkna og drengja. Jafnframt er markmiðið að gefa þeim kost á að starfa og leika á eigin forsendum þar sem menning beggja kynja er virt og viðurkennd. Þessu til viðbótar er gengið út frá þeirri kennisetningu Hjallastefnunnar að kynin öðlist takmarkaða færni og æfi of fáa eiginleika vegna heftandi kynhlutverka og kynjamótunar sem samfélagið ákvarðar á grundvelli kynferðis. Hjallastefnan mætir þessu með að þjálfra bæði kyn í öllum mennskum eiginleikum og eru loturnar okkar kennslutæki til þess.

Kynjanámskráin okkar er rauði þráðurinn í öllu okkar skólastarfi. Námskránni er skipt niður í sex lotur þar sem unnið er með ákveðin hugtök og orð sem tengjast hverri lotu.

Við æfum bæði í orðræðu og verki hvernig við notum orðin í hvaða samhengi og við setjum upp aðstæður þar sem ákveðin þjálfun viðkomandi lotu er æfð. Lýðræðisfundir fara oft fram í kjölfar umræðna út frá lotunni og þar brýnum við fyrir börnunum okkar mikilvægi þess að allir séu virkir í öllu okkar starfi, umræðum og vinnu. Það að vera virkur í samfélagi bætir sjálfsmyndina og þá trú að við getum alltaf haft áhrif á það líf sem við kjósum að lifa með því að láta í ljós skoðanir okkar og vilja.

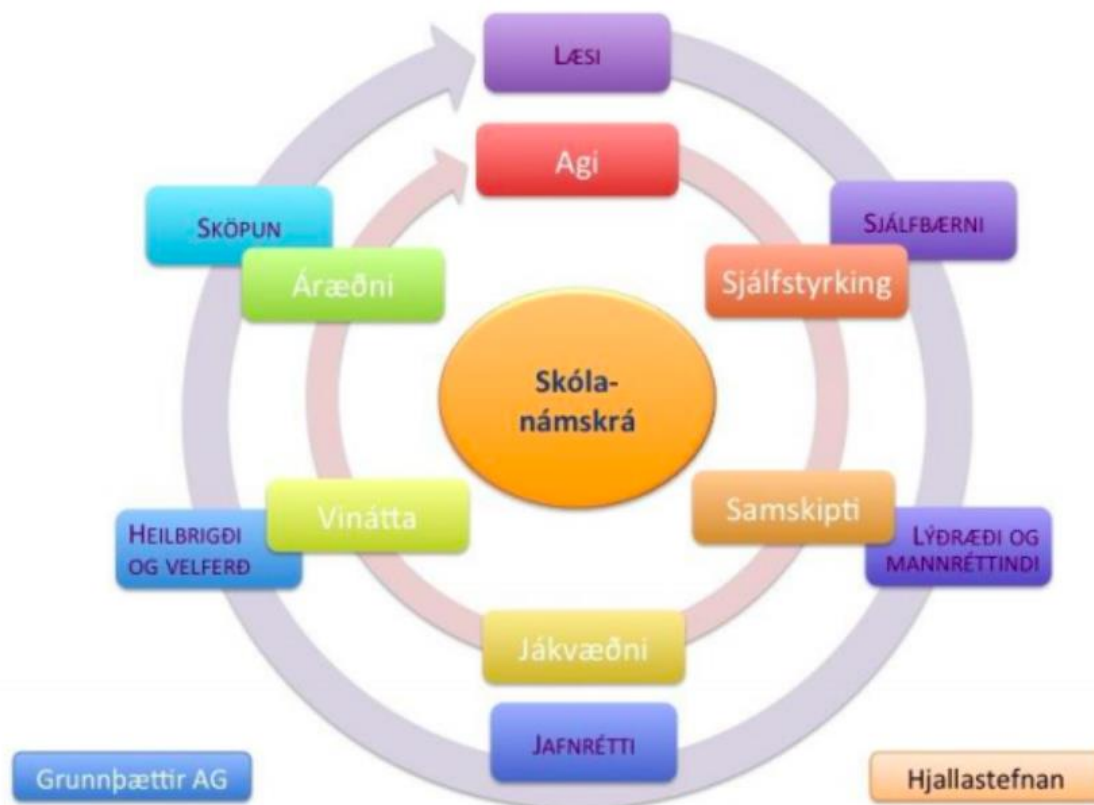
Meginreglur Hjallastefnunnar

Meginreglur Hjallastefnunnar eru sex talsins og eru settar upp í skýrri forgangs röð. Í þeim birtast hugsjónir okkar, bæði innri þættir eins og þau lífsgildi sem við starfsfólk sameinumst um; viðhorf, mannskilningur og lífssýn svo og ytri þættir eins og skipulag, starfshættir og aðferðir sem byggja á umræddum hugsjónum og einkenna Hjallastefnuskólana. Markmið meginreglnanna er að byggja upp jákvæða og kærleiksríka skólamenningu og einnig leggja af mörkum til grenndarsamfélags okkar þannig að við getum haft áhrif til góðs hvar sem við komum. Hlutverk meginreglnanna er að tryggja að skólaskipulag og starfsaðferðir séu í fullkomnum takti við hugsjónirnar, frá hinu stærsta til hins smæsta

Aðalnámskrá grunnskóla og kynjanámskrá Hjallastefnunnar

Hugmyndafræði Hjallastefnunnar á grunnskólastigi er í fullum samhljómi við lög um grunnskóla og Aðalnámskrá grunnskóla.

Hér að neðan má m.a. sjá hvernig grunnþættir Aðalnámskrár og kynjanámskrá Hjallastefnunnar ríma saman. Grundvallarhugtök beggja miða að því að þroski og velferð barna sé í fyrirrúmi í námi og kennslu



Við vinnum með sameiginlegan kjarna í sex lotum kynjanámskrárinnar og sex grunnþáttum Aðalnámskrár. Hér eru dæmi um markmið sem spretta af þessum sameiginlegu kjarnaþáttum.

Agi og Læsi

- Að börn læri að sýna virðingu, að einbeita sér og að fylgja fyrirmælum. Þau þjálfist í læsi á umhverfið og geti lesið og miðlað.

Sjálfstæði og sjálfbærni

- Að börn þjálfist í sjálfstæði. Þau læri að vera meðvituð um gildi, viðhorf og tilfinningar sínar.

Samskipti, lýðræði og mannréttindi

- Að börn læri að sýna umburðarlyndi, hjálpssemi gagnrýna hugsun og víðsýni.

Jákvæðni og jafnrétti

- Að börn læri að tileinka sér jákvæðni, að sýna félagslega færni og þjálfist í að vera meðvituð um jafnrétti.

Vinátta, heilbrigði og velferð

- Að börn þjálfist í að bera virðingu fyrir sjálfum sér og læri að sýna öðrum samkennd og umhyggju.

Áræðni og sköpun

- Að börn þjálfist í að sýna frumkvæði, kraft, sköpun og að taka áskorunum.

Lotur kynjanámskrárinnar

Hér eru dæmi um æfingar og viðfangsefni sem tilheyra lotum kynjanámskrár Hjallastefnunnar.

1. Lota – Félagslegir eiginleikar. Agi; Virðing, hegðun, kurteisi, framkoma.

Hvers kyns fyrirmælaæfingar, kátar og líflegar. Þær má gera við allar aðstæður, í samverum, þrautabrautum, í útihlaupum, við upphaf og lok hópatíma og á valfundum. Umræða um orðin sem fylgja lotunni, hvað þau þýða og hvernig við notum þau í daglegu lífi. Þetta á við orðin í öllum lotunum sex.

2. Lota – Einstaklingseiginleikar. Sjálfstæði; sjálfsstyrking, sjálfstraust, öryggi, tjáning.

Alls kyns framsögn, þau yngstu byrja á því einfalda, t.d. að standa upp og segja nafnið sitt. Eftir því sem þau eldast segja þau litlar sögur upp í það a ð kynna verkefni sem þau hafa verið að vinna. Beina athyglinni að einu og einu barni í einu og leyfa því að vera stjarna dagsins.

3. Lota – Félagslegir eiginleikar. Samskipti; umburðarlyndi, hjálpssemi, víðsýni, samstaða.

Hjálpa vinkonum sínum og vinum, æfingar eins og að leiða með lokuð augn sem reynir mikið á samvinnu og traust. Eiga eitthvert “leyndarmál” með hópnum sínum sem hefur góð áhrif á samkenndina, eiga saman leynistað eða leynilag.

4. Lota – Einstaklingseiginleikar. Jákvæðni; bjartsýni, gleði, ákveðni, hreinskipti.

Mikill söngur, dans og hreyfing. Nota jákvæð orð um sjálfan sig og aðra. Taka neikvæðar setningar og snúa þeim við yfir í jákvæðar. Brosa og hlæja mikið.

5. Lota – Félagsslegir eiginleikar. Vinátta; félagsskapur, umhyggja, nálægð, kærleikur.

Aðstoða vinkonur og vini á ýmsan hátt. Búa til vinabönd og gefa, ræða um tilfinningar, gera leikþætti um félagsskap og æfa innileg samskipti.

6. Lota – Einstaklingseiginleikar. Áræðni; kjarkur, kraftur, virkni og frumkvæði.

Æfa kjarkinn sinn, hlaupa berfætt/ur í snjónum, öskra upp í vindinn, dansa, flytja texta og fara í vorferð.

Nemendur

Í september byrjun skólaárið 2022-2023 voru 172 nemendur skráðir í skólann, 42 börn á 5 ára kjarna og 130 börn á grunnskólastigi, 62 stúlkur og 66 drengir. Á 5 ára kjörnum og yngsta stigi eru tveir hópar í árgang sem eru kynjaskiptir. Á miðstigi og á 9 ára kjarna eru börnin í blönduðum hópum og er einn hópur í hvorum árgang. Sjá meðfylgjandi töflu:

Yfirlit yfir hópa, fjölda stúlkna, drengja og umsjónarkennara

Kjarni	Fæðingaár	Stúlkur	Drengir	Umsjónakennari
5 ára	2017	24	17	Sólrún Ólafsdóttir Ólöf Kristjánsdóttir Lizceth Isabel Zapata Sólveig H. Gunnarsdóttir David Telusnord
6 ára	2016	14	9	Helga Kristín Hjarðar Helga Guðmundsdóttir
7 ára	2015	7	16	Anna Fríða Stefánsdóttir Margrét Bjarney Flosadóttir
8 ára	2014	14	14	Sigríður Ósk Reynaldsdóttir Sara Jóhanna Jónsdóttir
9 ára	2013	8	9	Eva Lind Ingadóttir
10 ára	2012	14	8	Tinna Ingvarsdóttir Anton Helgi Hannesson
12 ára	2010	7	10	Sigrún Lilja Færseth

Kennsluhættir

Kennsluhættir Barnaskólans eru einstaklingsmiðaðir eins og kostur er. Markmiðið er að hafa ytra umhverfi þannig að hvert barn njóti sín á eigin forsendum og því bjóðist sá fjölbreytileiki sem æskilegt er að sé í námsumhverfi barna. Mikil áhersla er lögð á jákvæð samskipti, umburðarlyndi, nánd og vináttu samkvæmt kynjanámskrá Hjallastefnunnar. Góð tækifæri eru til að byggja þá þætti upp því kjarnarnir eru fremur litlir, oft 10-16 börn, og kennarar og annað starfsfólk vinnur markvisst með þessa þætti.

Áherslur á 5 ára kjarna

Leikskólastigið, fimm ára kjarnarnir okkar, starfa skv. námskrá leikskóla og kynjanámskrá Hjallastefnunnar. Skýr áhersla er á að rækta sjálfstæði og sköpun og að formlegt nám hefjist smátt og smátt og mikið í gegnum leik og skapandi viðfangsefni. Börnin byrja á fimm ára kjörnum að læra stafi og tölur að hausti og lestrarnám hefst smá saman eftir forsendum hvers barns. Langflest börnin eru byrjuð að læra að lesa um miðjan vetur og þó nokkur orðin læs að vori, þ.e.a.s. áður en þau fara yfir á sex ára kjarna og hefja grunnskólanám. Listastarf er öflugt, tónlist kennd í lotum, íþróttir reglulega og sundnámskeið einu sinni á önn fyrir hvern kjarna.

Áherslur á 6 – 12 ára kjarna

Aðalnámskrá grunnskóla annars vegar og kynjanámskrá Hjallastefnunnar hins vegar móta inntak allrar kennslu, stundum eru viðfangsefni einkum byggð á annarri námskránni og stundum eru þær samofnar. Opinn efniviður er einkennandi en kennarar útfæra alla kennslu og búa til verkefni út frá viðurkenndum námsbókum og með námsmarkmið barna að leiðarljósi. Börn búa einnig til sínar eigin bækur. Mikið er unnið út frá hlutbundinni vinnu þar sem verkefni eru útfærð og ólíkar leiðir farnar í uppgötvunarnámi barna. Verkefnavinna fer oft fram í stöðvavinnu þar sem mismunandi verkefni liggja til grundvallar og börn fá viðfangsefni sem hæfa getu þeirra og áhuga. Þannig er reynt að mæta hverju barni þar sem það er statt og veita því tækifæri til að vinna sig í átt að námsmarkmiðum kjarnans. Byggt er á frumkvæði og sköpun hvers barns.

Blöndun

Alla daga vikunnar hittast stúlkur og drengir á sama aldri og æfa samskipti. Hluti af þeirri hugmynd að skipta börnum upp eftir kyni í skólastarfi er mikilvægi þess að vinna markvisst að öflugum samskiptum á milli kynjanna. Það gerum við með því að hittast á hverjum degi undir styrkri stjórn kennara og vinna verkefni sem taka mið af jákvæðum samskiptum milli stúlkna og drengja. Þessa stund köllum við blöndun. Jákvæðni, heiðarleiki og virðing einkenna þessar stundir og eru þær ómissandi liður í okkar starfi. Stúlkur og drengir læra að bera virðingu hvort fyrir öðru með markvissum og skemmtilegum æfingum, stýrðum af kennurum. Verkefnin eru alltaf þannig uppbyggð að bæði kynin upplifi sig jákvætt og hafi jafna möguleika til að vinna verkefnin. Þau verkefni sem þykja hæfa öðru kyninu meira heldur en hinu eru ekki í boði. Í blöndun og hópatímum þar sem stúlkur og drengir starfa saman á kjörnum eru jafnrétti og jafnræði lykilhugtök. Stúlkur jafnt sem drengir hafa sama rétt hvort sem um ræðir í orðum eða athöfnum. Vinátta og jákvæð samskipti eru einkunnarorð blöndunar.

Leiðtogar

Í Barnaskólanum skiptast börnin á hverjum kjarna á að vera leiðtogar. Hlutverk leiðtogans er fyrst og fremst að vera góð fyrirmynd fyrir aðra.

- Eftir því sem leiðtoginn eflist og eldist getur leiðtogi tekið þátt í að skipuleggja að einhverju leyti daginn með kennaranum eins og t.d. þegar á að velja þætti í dagskipulaginu sem eru sveigjanlegir.
- Leiðtogi getur fylgst með dagskipulaginu og látið vita þegar skipta á um stöðvar eða þegar komið er að ávaxtastund og vali o.þ.h.
- Leiðtogi getur stjórnað valfundi þegar kennari er kominn með góðan valfund og börnin alveg með á nótunum hvernig hann eigi að fara fram.
- Leiðtoginn getur hugsanlega tekið þátt í að leiða lýðræðisfundi með kennaranum þar sem farið er yfir samskiptin á kjarnanum og komið með ábendingar um lausnir ef upp koma minniháttar samskiptavandamál.
- Leiðtogi getur líka komið með góðar hugmyndir að verkefni og hvernig eigi að framkvæma þær þannig að leiðtogi læri að fá fólk með sér í framkvæmd og úrlausn á hugmyndavinnu. Gott er að gera leiðtogaæfingar og fara t.d. í ferðir þar sem leiðtoginn leiðir hópinn í gegnum einhvers konar óvissu.

Leiðtoginn er hins vegar ekki aðstoðarkennari og á ekki að gefa vinum og vinkonum fyrirmæli eða vera með athugasemdir varðandi hegðun þeirra. Markmið með leiðtogahlutverkinu er að gera börnin sjálfstæð, nota gagnrýna hugsun, efla þau félagslega og persónulega og styrkja þau í skapandi hugsun. Þau fá að taka þátt í að móta starfið, koma með ábendingar og stinga upp á verkefnum. Þau eru spurð að því hvernig best sé að framkvæma hugmyndina og verða þau að koma með úrslausn. Svo þurfa þau að fá vini sína og vinkonur með sér í verkefnið.

Heimaám

Í Barnaskólanum miðast heimanám eingöngu við þjálfun í lestri. Fáein verkefni þar sem foreldrar taka þátt eru einnig unnin heima að hluta. Það er mat skólans að heimanám sé ástæðulaust að öðru leyti þar sem börn þurfa tíma til að leika sér og hvílast þegar skóladegi og tómsstunastarfi sleppir.

Námsvísar – kennsluáætlanir

Námsvísa og kennsluáætlanir er að finna á heimasíðu skólans

Stoðþjónusta og nemendavernd

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í Barnaskólanum er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast. Sama sérfræðiþjónusta er fyrir öll börn í skólanum. Námsver er við skólann, sálfræðingur starfar með okkur og sálfræðimenntaður starfsmaður og þroskaþjálfari sinna reglubundinni atferlisþjálfun, sem nýtist vel varðandi samskipti, aga og námsframvindu.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- *að styrkja sjálfsmynd nemenda*
- *að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu*
- *að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum*
- *að treysta samskipti við foreldra sem best.*

Námsver

Börn 6-12 ára að aldri fá stuðning og sérkennslu samkvæmt greiningum sérfræðinga eða greinandi skimunarprófum, en einnig vegna ábendinga ýmissa aðila svo sem kennara, talmeinafræðings eða foreldra. Helstu markmið sérkennslu í námsveri eru að styrkja sjálfsmynd barna, að þau fái kennslu í samræmi við þroska og getu og að styrkja börn í sjálfstæðum vinnubrögðum.

Sturla D. Þorsteinsson er kennari í námveri og hann annast einnig stuðningskennslu við litla hópa á kjörnum.

Í félags- og samskiptaþjálfun starfa tvær manneskjur, þær María Katrín Auðardóttir sem er sálfræðimenntuð og Bettý Gunnarsdóttir sem er þroskaþjálfari. Þær eru jafnt inn á kjörnum sem í einstaklingþjálfun í sérkennsluveri.

Sálfræðiþjónusta

Barnaskólinn er í samstarfi við Berglindi Brynjólfsdóttur barnasálfræðing á Sálstofunni. Hlutverk hennar er að sinna sálfræðilegri greiningu og ráðgjöf vegna þeirra barna sem eiga við námsvanda eða vanlíðan að stríða. Sálfræðingur veitir ráðgjöf til foreldra og forráðamanna og starfsmanna skóla vegna náms – og tilfinningavanda nemanda en veitir ekki meðferð. Bæði starfsmenn skólans og foreldrar geta óskað aðstoðar hans og skal það gert á sérstökum eyðublöðum. Skólasálfræðingur greinir foreldrum frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem gerðar eru á fundi með kjarnakennara og stjórnanda skóla.

Námsráðgjöf

Starfsfólk í stoðþjónustu og stjórnendur sinna námsráðgjöf.

Talkennsla

Ekki er starfandi talmeinafræðingur við skólann en ráðgjöf og greiningu annast talmeinafræðingur utan skólans.

Túlkajónusta

Túlkajónusta er sótt til Alþjóðahúss þegar á þarf að halda.

Nemendaverndarráð

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 66/1995 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum.

Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastýra, hjúkrunarfræingur, fulltrúi barnaverndar Garðabæjar, kennari í námsveri og sérkennslustýra. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðiþjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum barna og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir einu sinni í mánuði. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í nemendaverndarráði um sérstök málefni með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er fyrir hendi skv. 41. gr. grunnskólalaga og er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Skólahjúkrunarfræðingur er ekki með fasta viðveru í skólanum en sinnir forvarnarvinnu með nemendum og reglulegu eftirliti.

Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu.

Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Fjölskyldur

Þegar kemur að fjölskyldum starfar Barnaskólinn eftir fyrstu meginreglu Hjallastefnunnar:

Hjallastefnunni er ætlað að mæta hverju barni eins og það er og virða og viðurkenna ólíkar þarfir aldurshópa, kynja og einstaklinga. Skólanum ber einnig að virða valfrelsi og ólíkan áhuga barna og hlúa á víðfeðman hátt að velgengni allra.

Gott foreldra- og fjölskyldusamstarf er fyrir hendi í Hjallastefnuskólum. Lögð er áhersla á samvinnu foreldra og fjölskyldu hvers barns til að skapa traust milli heimilis og skóla.

Á hverju ári fer fram viðhorfskönnun meðal foreldra til að fá álit þeirra á starfi skólans og til að leita eftir tillögum til úrbóta. Stundum eru gerðar kannanir um viðhorf á einstaka málum. Tengslin við alla foreldra eru mikil alla jafna og fá foreldrar bréf vikulega um helstu þætti í skólastarfinu. Samtöl eru tíð að morgni eða síðdegis og við hringjum óhikað ef eitthvað er.

Miðlun upplýsinga til foreldra

Það er virk upplýsingagjöf á milli foreldra og starfsfólks skólans og auðveldar boðleiðir. Kjarnakennarar senda föstudagspóst og vikuáætlanir þar sem farið er yfir vikuna og fjallað um markmið og viðfangsefni sem á döfunni eru. Foreldrar og kennarar skrifast einnig á og tala saman í síma þegar þurfa þykir því opin og einlæg samskipti eru mikilvæg barnanna vegna. Á heimasíðu skólans koma fréttir og aðrar upplýsingar um skólastarfið. Foreldrar fá upplýsingar um kjarnastarf og námsmat í gegnum Mentor. Reglulega eru settar fréttir á heimasíðu skólans.

Á hverri önn eru fjölskyldumorgnar og opið hús en þá mæta fjölskyldumeðlimir sem tök hafa á með börnum sínum, kynnast náminu og fá sér morgunhressingu ásamt kjarnavinum og fjölskyldum þeirra. Auk þess eru foreldrar boðnir á tónleika þegar tveggja vikna tónlistarsmiðjum hjá þeirra börnum lýkur.

Foreldrafélag

Markmið félagsins er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig það að vera samstarfsvettvangur foreldra í uppeldi barna. Félagið skipuleggur ýmsar skemmtanir, vorhátíð og fræðslufundi fyrir foreldra.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldra valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í september ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins er að finna á: <http://bskgbr.hjalli.is/Foreldrar/foreldrafelag>

Skólaárið 2022-2023 skipa eftirtaldir stjórn foreldrafélagsins

Formaður: Í vinnslu.

Gjaldkeri: Í vinnslu.

Ritari: Í vinnslu.

Meðstjórnendur: Í vinnslu.

Kjarnakvöld

Haldin verða tvö kjarnakvöld í vetur, fyrir og eftir áramót. Kjarnakvöld eru samstarfsverkefni heimilis og skóla og sjá foreldrar um skipulagningu með aðstoð kjarnakennara. Þá koma börnin ásamt foreldrum sínum og eiga góða stund með kennurum að skóladegi loknum.

Afmælisdagar

Þegar barn á afmæli er því fangað líkt og venjulega við komu sína í skólann. Afmælisbarn dagsins fær að fara á sólina í miðju valfundarkróks/mottu og sungin er afmælisöngur Hjallastefnunnar ásamt því að fá veglegt faðmlag frá vinum og kennurum. Ef barn eða börn hafa átt afmæli í mánuðinum er bakað síðasta föstudag þann mánuðinn fyrir þau börn. Þá fá börnin tækifæri til að baka sjálf, undir leiðsögn kennara. Ef afmælisbarn býður vinkonum sínum eða vinum í afmælisboð á skólatíma er afar mikilvægt að öllum hópnum sé boðið en ekki einstaka barni eða börnum.

Skólinn hefur boðið upp á að foreldrar geti haldið afmælisveislu í skólanum og hafa foreldrar því oft sameinast um veislu hjá þeim börnum sem eiga afmæli á svipuðum tíma.

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla Aðalnámskrár grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar frá 2010 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Markmið mats og eftirlits er einkum þrjúþætt. Í fyrsta lagi að fylgast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og Aðalnámskrá. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Innra mat skólans

Í gildandi lögum um grunnskóla er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Þar er megináhersla lögð á sjálfsmat skóla en jafnframt ber menntamálaráðuneytinu að sjá til þess að fram fari ytra mat á starfsemi einstaka skóla eða á einstökum þáttum skólastarfs og jafnframt að úttekt sé gerð á sjálfsmatsaðferðum skóla.

Eins og gert var síðasta skólaár verður Skólapúlsinn lagður fyrir fjölskyldur og starfsfólk um fjölmarga þætti er lúta að skólastarfinu. Reglulega eru kannanir gerðar meðal barna og kennara um hina ýmsu þætti.

Ytra mat skólans

Ytra mat er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu.

Umbótaáætlun

Umbótaáætlun er í vinnslu.

Símenntunaráætlun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti: Þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þætti sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastýra ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Starfsfólki ber að gera skólastýru grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við

nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla, enda séu þau starfsfólki að kostnaðarlausu.

Endurmenntun kennara/ starfsfólks mótast af hugmyndafræði og stefnu skólans. Endurmenntun fer fram með óformlegum og formlegum hætti í mismunandi útfærslum. Reglulegir fundir kennara og starfsfólks, árgangafundir sem skólastýra situr, sjálfsnám kennara stuðla að starfsþróun og vexti. Námskeið eru haldin reglulega, námskeið á skipulags eða undirbúningsdögum og starfsfólk leggur inn beiðni um þátttöku í þeim námskeiðum sem það heldur að gagnist þeim í starfi. Áhugi og virkni hvers starfsmanns skiptir þar miklu máli. Skólastýra er jákvæð fyrir endurmenntun starfsfólks ef fólk óskar eftir að stunda fjarnám með vinnu. Í Barnaskólanum í Garðabæ er regluleg endurmenntun. Starfsfólk skólans kemur til vinnu 15. ágúst 2022 og sækir námskeið af ýmsum toga. Hljóðaaðferð í lestrarkennslu er notuð í Barnaskólanum og sækja kennarar námskeið í henni. Grunnnámskeið er fyrir kennara yngstu barnanna og framhaldsnámskeið fyrir kennara eldri barna. Kennarar í Barnaskólanum hafa lokið grunn- og framhaldsnámskeiði í Numicon. Numicon eru stærðfræðigögn og námsefni sem byggð eru á hugmyndum Montessori, Stern og Cuisenaire. Þau hafa verið þróuð af háskólaprófessorum í Bretlandi. Barnaskólar Hjallastefnunnar hafa unnið með þetta verkefni og innleitt í stærðfræðikennslu að ógleymdri Singapore stærðfræði sem var innleidd í Barnaskólann í Garðabæ fyrir 3 árum. Hjallastefnunámskeið og ráðstefnur eru reglulegur hluti af endurmenntun kennara. Í upphafi haustannar fara kennarar á námskeið og fyrirlestra auk þess sem nýir kennarar fara á nýliðanámskeið.

Fyrirhuguð sameiginleg námskeið starfsfólks eru eftirfarandi:

- Þjálfunaráætlun Hjallastefnunnar: 9 vikna þjálfunaráætlun sem kennd er í gegnum Google Classroom en þar er Handbók Hjallastefnunnar brotin upp í smærri einingar til að lesa og tileinka sér.
- Mentor námskeið
- Skyndihjálp

Skólaþróun

Skólaárið 2022-2023 verða eftirfarandi þróunarverkefni í öndvegi:

Skapandi skrif fyrir miðstigsbörn

Undanfarin ár hafa skapandi skrif fengið mikið vægi hjá elstu börnum skólans og hefur rithöfundurinn Gerður Kristný komið og verið með námskeið. Á þessu ári fá börnin heimsókn frá **Skáld í skólum** og stefnt er að fá heimsóknir frá fleiri rithöfundum til að miðla skapandi leiðum við skrif.

Ræktun og sjálfbærni

Börn og kennarar í Barnaskólanum ætla að taka þátt í ræktunarbýltingunni. Skólinn hefur nú eignast sitt eigið gróðurhús og erum við komin af stað með okkar eigin ræktun. Með þessu erum við að kenna börnum sjálfbærni og markmiðið er að verða sjálfbær með okkar eigin grænmeti.